

NOM (Enfant) : _____ **Prénom :** _____
 Né(e) le : _____
 Sexe : M F
 Adresse : _____
 Code Postal : _____ VILLE : _____

Autorisons expressément les personnes citées ci-dessous à venir récupérer l'enfant
Personnes autorisées autres que les représentant légaux à venir chercher l'enfant

NOM Prénom (lien de parenté) _____ **Tél :** _____

NOM Prénom (lien de parenté) _____ **Tél :** _____

NOM Prénom (lien de parenté) _____ **Tél :** _____

PARENTS et ENTOURAGE FAMILIAL

Cochez le (ou les) responsable(s) légal(aux) de l'enfant

Représentant 1 Représentant 2

Nom : _____

Prénom : _____

Lien avec l'enfant : _____

Profession : _____

Tél travail : _____

Portable : _____

Situation Familiale : _____

Nb d'enfants à charge :

Adresse email : _____

Caisse versant les allocations:
 CAF OISE MSA AUTRE
 Nom de votre assurance responsabilité civile: _____
 Numéro de sécurité sociale auquel est rattaché l'enfant : _____
 Numéro CAF: _____

Autorisons l'équipe encadrante à sortir l'enfant de l'enceinte de la structure pour les sorties en groupe.
 N'autorisons pas

Autorisons l'équipe encadrante à photographier et/ou filmer l'enfant pour un usage inhérent à la vie de l'association et diffusion sur les outils de communication (page Facebook, tracts, site internet) et auprès des médias (presse...)
 N'autorisons pas

Autorisons l'équipe encadrante à administrer à l'enfant les éventuelles médications prescrites par notre médecin et sur présentation de l'ordonnance.
 N'autorisons pas

Autorisons l'équipe encadrante à prendre les mesures d'urgence en cas d'accident impliquant l'enfant (hospitalisation, SAMU, pompiers).
 N'autorisons pas

Autorisons l'enfant à rentrer seul à la fin de l'accueil.
 N'autorisons pas

Autorisons l'équipe encadrante à transporter ou faire transporter l'enfant dans les véhicules de l'association dans le cadre des sorties en groupe.
 N'autorisons pas

Je (nous) soussigné(ons), responsable(s) légal(aux) de l'enfant certifie(ons) sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur cette fiche.

- J'autorise la structure à saisir et conserver mes informations personnelles durant la période d'inscriptions.
- J'autorise la structure à saisir et conserver les informations médicales de mon enfant durant la période d'inscriptions.

Fait à _____ , le _____

Signature(s) :

FICHE SANITAIRE DE LIAISON 2024/2025

1- ENFANT

Nom : _____
Prénom : _____
Date de naissance : _____
Garçon Fille

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES SUR LA SANTE DE L'ENFANT PENDANT L'ACCUEIL DE LOISIRS OU LE SEJOUR. LA PHOTOCOPIE DU CARNET DE VACCINATIONS DOIT ETRE OBLIGATOIREMENT JOINTE.

2 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? oui non

Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice)

L'enfant fait-il l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) ? oui non

Si oui, joindre le protocole au dossier de l'enfant.

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	VARICELLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	ANGINE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	SCARLATINE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OTITE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	ROUGEOLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OREILLONS OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	COVID OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

ALLERGIES : ASTHME oui non
ALIMENTAIRES oui non MÉDICAMENTEUSES oui non
AUTRES.....

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

INDIQUEZ CI-APRÈS :

LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

.....
.....
.....
.....
.....

4 – AUTRES INFORMATIONS UTILES SUR L'ENFANT

L'ENFANT SUIV-T-IL UN RÉGIME ALIMENTAIRE PARTICULIER ? oui non

SI OUI, PRÉCISEZ :

Je soussigné,.....responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date : _____ Signature : _____

Règlement intérieur 2024-2025

« ACCUEILS COLLECTIFS DE MINEURS 2 ANS/17 ANS »

Article 1 : INSCRIPTION A L'ACCUEIL

L'inscription est obligatoire pour que l'enfant puisse être admis à l'accueil de loisirs. La famille doit fournir :

- Une fiche de renseignements et d'autorisations dûment complétée
- Une fiche sanitaire de liaison complétée
- Les vaccinations de l'enfant à jour
- Le numéro allocataire CAF ou une photocopie du ou des dernier(s) avis d'imposition du foyer. (En l'absence de ces éléments, le tarif le plus élevé sera appliqué par défaut.)

L'assurance responsabilité civile couvrant les dommages pour les activités extra scolaires doit être souscrite par les parents qui adresseront une attestation annuelle en cas de besoin.

Les inscriptions se font directement au centre social de **9h à 17h UNIQUEMENT LES JEUDI ET VENDREDI** ou par mail qui ne seront traités que les jeudi et vendredi. Pour les parents n'étant pas disponibles aux créneaux proposés pour les inscriptions, un rendez-vous pourra être fixé aux dates définies. Des permanences d'inscriptions pour les vacances seront planifiées sur les communes de Carlepont et Salency.

- ACCUEIL PERISCOLAIRE DES MERCREDIS :

L'accès au service est conditionné par sa capacité d'accueil et le nombre d'encadrants. En raison de la capacité d'accueil limitée, **l'inscription est obligatoire avant chaque début de mois pour le mois à venir** envoyé par mail à animation@csrguiscard.org. Une inscription peut avoir lieu dans le courant de l'année selon les places disponibles et les périodes souhaitées. L'inscription peut également être annuelle.

Les documents obligatoires à l'inscription sont remis, une fois remplis, au centre dans les plus brefs délais et toujours avant la présence des enfants dans la structure.

Toute annulation sera prise en compte et non facturée uniquement sur justificatif médical de l'enfant ou justificatif d'un employeur. Tout ajout d'inscription pourra se faire tout au long de l'année et dans la limite des places disponibles.

- ACCUEILS DE LOISIRS DES VACANCES SCOLAIRES :

L'accès au service est conditionné par sa capacité d'accueil et le nombre d'encadrants.

Pour les petites vacances, les inscriptions ont lieu environ **trois semaines avant le début** de chaque période de vacances.

Pour les grandes vacances d'été, elles ont lieu **1 mois avant le début de la période**.

Une **date limite** sera communiquée pour chaque période et devra être respectée sous peine de se voir refuser l'inscription.

Durant toutes les **vacances** scolaires (petites et grandes vacances), l'inscription se fait à la **semaine**.

Les documents obligatoires à l'inscription sont remis, une fois remplis, au centre dans les plus brefs délais et toujours avant la présence des enfants dans la structure.

Pour tous les accueils de loisirs des vacances, **AUCUNE MODIFICATION (ANNULATION OU AJOUT)** ne sera acceptée après la date limite d'inscription, sauf en cas de maladie de l'enfant.

Attention, toute absence non excusée par un justificatif médical sera facturée. Toute absence doit être signifiée et justifiée au plus tard dans les 48h suivant l'absence, par écrit ou par téléphone auprès de la coordinatrice Jeunesse. Au bout de deux absences non justifiées, la présence de l'enfant peut être remise en cause.

Les factures seront transmises lors de l'inscription et/ou par mail. Pour les parents ne disposant pas d'un accès à internet, les documents seront à retirer au centre social.

Les fiches d'inscription doivent être soit :

- Déposées au centre social.
- Glissées dans la boîte aux lettres du centre social
- Envoyées par courriel sous format PDF à animation@csrguiscard.org

Article 2 : HORAIRES

Les enfants sont accueillis les mercredis en période scolaire de 9h à 17h avec un accueil échelonné possible dès 7h30 et jusque 18h30 et possibilité d'inscription à la demi-journée (4h) soit 9h à 13h ou 13h à 17h.

Pendant les vacances scolaires, du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 avec un accueil échelonné possible au péri-loisirs : le matin de 7h30 jusqu'à 9h et le soir de 17h jusqu'à 18h30.

Entre 12h et 13h, les enfants mangent un repas (chaud ou froid) fourni par vos soins, ainsi que le goûter à fournir également.

Article 3 : TARIFS ET FACTURATION

Le tarif est calculé d'après le **Barème 1** de la CAF selon les ressources annuelles de chaque famille et la composition familiale.

Accueil à la journée : Tarif forfaitaire de 8h00 basé sur les revenus

Accueil du matin et du soir : Tarif forfaitaire à la demi-heure basé sur les revenus.

	1 ENFANT	2 ENFANTS	3 ENFANTS	4 ENFANTS ET +
BAREME N° 1	0,32%	0,30%	0,28%	0,26%
PLANCHER : 550€	1.64€ *	1.54€	1.44€	1.33€
PLAFOND : 3200€	10.30 *	9.60€	9.00€	8.40€

**Tarif pour une journée de 8h*

Une majoration de tarification d'un montant de 9.00 € est appliquée pour les enfants qui viennent des communes extérieures, c'est-à-dire hors territoire du CSGG ou des communes ne versant pas l'aide complémentaire.

Le tarif des sorties varie selon le lieu, le transport, le prix des entrées pédagogiques.

Article 4 : LIEUX

Les enfants sont accueillis les mercredis et petites vacances scolaires dans les locaux situés : 63 Rue de l'Épée – 60640 GUISCARD.

Les accueils des grandes vacances se déroulent dans l'école maternelle située : 208 Rue de l'Épée -60640 GUISCARD

Les accueils de Carlepont et Salency se situent dans les écoles élémentaires des communes.

Article 5 : FONCTIONNEMENT

RECOMMANDATIONS AUX PARENTS ou responsables légaux

Marquer les vêtements des enfants.

Pour chaque jour, prévoir des vêtements et chaussures adaptés à la saison et aux activités. En cas de fièvre, douleur, etc., les parents seront systématiquement prévenus.

Sur demande de l'équipe d'encadrement, après un conseil avec l'équipe de direction et d'animation, il pourra être jugé de l'opportunité d'une exclusion, notamment dans les cas suivants :

- Indiscipline notoire,
- Retard important ou répétitif dans le paiement des sommes dues,
- Retard important ou répétitif dans la reprise des enfants après l'heure de fermeture,
- Refus des parents d'accepter le présent règlement.

L'exclusion peut être temporaire ou définitive.

Aucun médicament ne sera administré par le personnel sauf si le représentant légal fournit un certificat médical avec posologie. Attention, le médicament doit être déposé le matin à l'équipe d'animation par un responsable de l'enfant.

Exceptionnellement, le départ anticipé des enfants ne se fera qu'après signature d'une décharge par les parents, responsables légaux et/ou personnes autorisées.

Article 6 : RESPONSABILITE GENERALE

Le matin, la prise en charge de l'enfant sera effective une fois que celui-ci aura été pointé par l'équipe d'animation. Nous vous recommandons de déposer votre enfant personnellement.

L'accueil de loisirs est responsable des enfants pendant les heures d'ouverture.

Un enfant ne pourra repartir « seul ou accompagné d'un autre mineur » de l'accueil, sauf autorisation écrite des parents. Cette solution est toutefois déconseillée pour des questions de sécurité.

Article 7 : ABSENCES

Les absences pour maladie seront décomptées à partir du **1^{er} jour, sur présentation d'un certificat médical**. Elles doivent obligatoirement être signalées à l'équipe d'animation dès le premier jour, sous peine d'être facturées.

Article 8 : CONDITIONS D'ADMISSION

- L'enfant dès 2 ans/2 ans et demi est inscrit dans un établissement scolaire (un justificatif sera demandé pour tout enfant de moins de 3 ans).
- Obligation de fournir un document de l'école attestant l'inscription de l'enfant de moins de 3 ans s'il n'a pas encore fait sa rentrée scolaire.
- L'accueil de l'enfant de moins de 3 ans ne pourra être réalisé qu'au regard des moyens possibles dont le CSRG dispose, notamment dans le cas où l'enfant serait en cours d'apprentissage de la propreté.
- A chaque inscription d'un enfant de moins de 3 ans, une rencontre avec l'équipe précédera systématiquement l'accueil du jeune enfant : elle permettra un échange avec l'équipe pédagogique et de direction qui sera nécessaire avant tout accueil et éventuelle adaptation.
- L'enfant arrive avec une tenue vestimentaire correcte et adaptée.
- L'enfant ne présente aucun signe de maladie contagieuse (fièvre, conjonctivite, gastro-entérite, grippe, covid etc.). Les vaccinations de l'enfant sont à jour selon les textes en vigueur.
- En cas d'exclusion, les frais d'inscription ne feront l'objet d'aucun remboursement.

Article 9 : PAIEMENT

Le paiement s'effectue à l'inscription pour les accueils durant les vacances.

Le paiement des Mercredis s'effectue à chaque fin de mois sur facture transmise en main propre, envoyée par courrier ou par mail.

Une fois la date échue, une première lettre de relance vous sera adressée. Si votre facture n'est toujours pas réglée à la date indiquée sur la lettre de relance, l'équipe d'animation en informera la direction.

Si toutefois, vous rencontrez des difficultés pour le paiement, n'hésitez pas à prendre contact avec l'équipe d'animation.

Mode de paiement qui **doit systématiquement être accompagné du numéro de facture correspondante** :

- Chèque à l'ordre du CSRG
- CESU/ANCV
- Espèces
- Bons VACAF

Article 10 : RESPONSABILITES DES PARENTS ou responsables légaux

Nous attirons votre attention sur le fait que votre responsabilité pourrait être engagée dans le cas où votre enfant commettrait un acte de détérioration du matériel ou des locaux. Il en est de même s'il blessait un autre enfant.

Article 11 : FIN DE SERVICE

L'accueil de loisirs ferme ses portes à 18h30. En conséquence, les parents et /ou les responsables légaux prendront les dispositions nécessaires pour venir chercher leur(s) enfant(s) avant l'heure de fermeture.

Les parents et/ou responsables légaux ont la possibilité de faire récupérer leur (s) enfant(s) par une personne autorisée figurant sur la fiche de renseignement. Une carte d'identité pourra être demandée.

Un exemplaire du présent règlement sera en ligne sur la page Facebook du CSRG et sur le site internet du CSRG. La direction se réserve le droit de modifier ce règlement à tout moment.